



CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia

TRA

la Camera di Commercio di Savona con sede in Via Quarda Superiore, 16, codice fiscale n. 80005410099 – p.iva n. 00609630090, rappresentata dalla dr.ssa Eliana Tienforti, Segretario Generale dell'Ente, nata a Terni l'08.02.1957, domiciliata per il presente atto presso la sede dell'Ente, di seguito denominato "Committente";

E

Attilio Del Santo, nato a Savona l' 08/03/1944, domiciliato a Savona in via Fiume n. 2a/13, codice fiscale DLSTTL44C08I480H di seguito denominato "Collaboratore",

premesso

- che il Committente, con delibera della Giunta camerale n. 80 del 29.6.2011, ha deliberato di istituire l'ufficio Stampa, dando mandato al Segretario Generale di avviare una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Stampa e di direzione delle pubblicazioni camerali ad esperto di comprovata esperienza;
- che il Collaboratore, che risulta avere i requisiti necessari ed è stato selezionato in base alla procedura comparativa approvata con determinazione dirigenziale n. 297 del 26.7.2011 e modificata con determinazione dirigenziale n. 320 del 9.8.2011, si è reso disponibile a prestare la propria opera lavorativa nell'ambito del progetto;
- che il Committente, con determinazione dirigenziale n. 443 del 26/10/2011, ha conferito al sig. Attilio Del Santo l'incarico di responsabile dell'Ufficio Stampa della Camera di Commercio di Savona e di direzione delle pubblicazioni camerali;

tutto ciò premesso e convenuto, fra le parti

si stipula quanto segue:

1. Le premesse che precedono fanno parte integrante ed essenziale del presente atto.
2. Il contratto ha natura di collaborazione coordinata e continuativa, soggetta alla disciplina di cui all'art. 2222 e ss. cod. civ., trattandosi di prestazione prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione e comporta, da parte del collaboratore, l'esecuzione dell'attività lavorativa in piena autonomia, senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, ferma restando la disponibilità e le reperibilità necessarie al pieno espletamento dell'incarico.
3. Il contratto viene stipulato per il periodo dal 1° novembre 2011 al 31 ottobre 2014, rinnovabile a scadenza per una sola volta.
4. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento della seguente attività:
 - a) direzione del periodico camerale "Savona Economica", dell'agenzia on line "savonaeconomica.it", della collana "Strumenti" e di altri eventuali prodotti editoriali, compresa la redazione di articoli di approfondimento;



- b) esecuzione, in stretto raccordo con il Presidente, la Giunta e lo staff dirigenziale, delle attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa;
 - c) organizzazione di conferenze stampa e incontri con i media nonché gestione delle interviste;
 - d) gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
 - e) supporto stampa alle manifestazioni pubbliche e agli eventi promozionali realizzati o sostenuti dalla Camera di Commercio in sede o fuori sede, da concretizzare con la predisposizione di comunicati e loro inoltro ai media;
 - f) collaborazione con le Aziende Speciali della Camera di Commercio e le aziende partecipate per promuovere e assicurare diffusione alle loro iniziative;
 - g) analisi della rassegna stampa quotidiana sui vari mezzi di informazione;
 - h) partecipazione agli eventi organizzati in ambito camerale, nonché alle riunioni operative propedeutiche all'organizzazione delle manifestazioni.
5. Le attività da espletare saranno concordate con il Presidente e con il Segretario Generale.
 6. Il collaboratore avrà diritto di accedere ai locali della Camera di Commercio di Savona e a fruire dei servizi e delle attrezzature in dotazione all'ente, nonché dei dati, delle informazioni dei documenti ritenuti funzionali allo svolgimento della propria attività.
 7. Il collaboratore si impegnerà a mantenere il più stretto riserbo in ordine a qualunque dato, informazione, circostanza riguardante l'Ente di cui venga a conoscenza per ragioni connesse all'incarico. Il collaboratore non potrà inoltre assumere, a norma dell'art. 9 comma 4 della Legge 150/2000, altri incarichi professionali nel settore radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche per tutta la durata dell'incarico.
 8. Il collaboratore dovrà partecipare ai seminari, convegni, rassegne, ecc. organizzati dalla Camera.
 9. La prestazione del Collaboratore sarà messa in relazione all'attività svolta indipendentemente dal tempo impiegato per l'esecuzione lavorativa.
 10. Il compenso lordo per la prestazione è stabilito in euro 35.000,00 (trentacinquemila), oltre oneri di legge. Il Collaboratore avrà inoltre diritto al rimborso, entro i limiti previsti per la dirigenza camerale, di eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute per trasferte preventivamente autorizzate dal Segretario Generale e a fronte di presentazione dei relativi documenti di spesa.
 11. In relazione alle somme di cui al comma 10, il Committente si impegna a provvedere a tutte le incombenze fiscali, previdenziali e assicurative contro gli infortuni previste dalla normativa vigente.
 12. La corresponsione del compenso avverrà, nell'arco di durata del contratto, a seguito di presentazione di nota di debito mensile che sarà messa in pagamento entro i successivi trenta giorni. La liquidazione delle competenze è comunque condizionata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico.
 13. Qualora sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione quali malattia e infortunio, le parti concordano che non vi sarà, a carico del Collaboratore nessun vincolo di prestazione e la stessa rimarrà sospesa, senza erogazione del corrispettivo:
 - a) nel caso di infortunio sul lavoro, fino a guarigione clinica;



b) nel caso di malattia, per un periodo massimo di 90 giorni;

Tali eventi dovranno essere certificati e il Committente potrà richiedere un'apposita verifica medica. In caso di malattia e infortunio la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue alla scadenza.

Il Collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al Committente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere al Committente stesso di intervenire con soluzioni alternative.

14. Il Committente può risolvere il contratto quando si verificano:

- gravi inadempimenti contrattuali da parte del collaboratore;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni;

Qualora il Committente intenda risolvere il contratto ai sensi del presente articolo, dovrà darne motivata comunicazione al Collaboratore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di 30 giorni.

Il Collaboratore potrà espletare le procedure di conciliazione prevista dall'articolo 14 del presente contratto.

Il Collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di trenta giorni. In caso di mancato preavviso il Collaboratore sarà tenuto a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che gli sarebbe spettato nel periodo di preavviso non prestato.

15. Il Segretario Generale verifica il corretto svolgimento dell'incarico. Accerta altresì il buon esito della prestazione mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

16. Per i fini previsti dal presente contratto, le parti concordano di prevedere modalità di conciliazione, tentando la bonaria composizione delle controversie di lavoro insorte. A questo fine i contraenti possono chiedere l'assistenza e/o delegare terzi a cui conferiscono mandato. Il tentativo di conciliazione sarà effettuato entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di una delle parti e si dovrà concludere entro i successivi 15 giorni.

17. Il presente contratto, viene redatto in due originali e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto, il 1° novembre 2011

PER IL COMMITTENTE
IL SEGRETARIO GENERALE
(dr.ssa Eliana Tienforti)

IL COLLABORATORE
(Attilio Del Santo)