FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOFI Vinicio
Indirizzo	Strada San Lorenzo, 8 – 18038 – Sanremo (IM)
Telefono	**Cell. 335/5721572 Tel. Studio 0184/501796 Fax 0184/591817**
E-mail	**stuastofi@sistel.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/08/1955

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Corsi di aggiornamento per la professione di conciliatore
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	23 giugno PNL (programmazione neurolinguistica) ADR AEQUITAS Savona 28 giugno, coordinamento coordinatori; Milano - Sheraton Malpensa
• Qualifica conseguita	14 ottobre 2011 (mediare i conflitti in ambito sanitario) CCIAA Savona; Corso di formazione per la qualifica professionale di conciliatore Gennaio 2011 (10 ore); ADR AEQUITAS – AG: Giuffrè c/o Tribunale di Imperia Luglio 2010 (40 ore); ADR AEQUITAS – AG: Giuffrè c/o Tribunale di Imperia Esame di Stato per la professione di Notaio con risultato 108/110; Conseguimento dell'esame di Stato per la professione di Avvocato in data 19/11/1991; Conseguimento della Laurea di Dottore in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova in data 18/12/1980; Conseguimento del Diploma presso il Liceo Classico di Sanremo 1974. Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati Cassazionisti in data 19/11/2001.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Svolgimento del periodo di praticantato presso lo studio dell'Avvocato QUAREGNA in Sanremo;
• Tipo di azienda o settore	Professore di Diritto ed Economia Finanziaria presso l'Istituto Tecnico Sedes Sapientiae in Sanremo dal 1984 al 1991;
• Tipo di impiego	Svolgimento del periodo di praticantato per la professione di Notaio presso Notaio SUETTA Alberto con studio in Sanremo; Svariate altre esperienze organizzative in gioventù, tra cui sub agente assicurativo per primaria compagnia americana rami elementari e organizzatore di eventi sportivi.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Incarico come Vice Sindaco del Comune di Sanremo dal 1993 al 1995.
Incarico come Assessore al Turismo Manifestazioni, Sport e Cultura presso il Comune di Sanremo dal 1993 al 1995.
Segretario provinciale, provincia di Imperia, movimento politico lega nord (anni '90)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME GIÀ DETTO SOPRA IN PASSATO SONO STATO ORGANIZZATORE DI EVENTI SPORTIVI.
MANIFESTAZIONI SOCIO-POLITICHE (FESTA DELLA LEGA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Saper usare il PC, conoscenza approfondita del sistema operativo WINDOWS XP Professional, uso abituale dei programmi di videoscrittura

PATENTE O PATENTI

A e B dal 17/10/1973

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 8/11/2011

Firma

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com