ORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NUTI SIMONE
Indirizzo	**VIA NIELLA CIV. 7 INT. 3 – 17100 SAVONA**
Telefono	**019/854864**
Fax	**019/812579**
E-mail	**simone@nutiebarattero.191.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 Settembre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ragioniere Commercialista dal 26/04/1990 e revisore contabile iscritto all'ODCEC di Savona. Iscritto all'albo dei CTU tenuto dal Tribunale di Savona. Membro del Consiglio dell'ODCEC di Savona
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO ASSOCIATO NUTI-BARATTERO – Via Niella civ. 7 int. 3 – Savona
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Professionista associato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale, tributaria e societaria, redazione bilanci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1983/1984
- Corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione organizzato dal Collegio dei Ragionieri di Savona
- Corsi di formazione su:
  - contabilità,
  - analisi di bilancio,
  - riclassificazione dei bilanci secondo la IV direttiva CEE,
  - normativa fiscale applicata alla redazione dei bilanci
  - controllo e revisione contabile.
  - Seminario sulla revisione dei conti negli enti locali.
- Partecipazione ad un progetto organizzato dalla Fondazione Fra Luca Pacioli per la formazione di Dirigenti di Categoria
- Superamento corso per mediatori professionisti tenuto dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano

MADRELINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Rapporti con i dipendenti e i collaboratori all'interno dello studio professionale, nonché rapporti con le autorità giudiziarie e con i clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del lavoro all'interno dello studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Di seguito si elencano le materie in cui sono più esperto:

- Fiscale, tributario;
- Diritto societario;
- Procedure concorsuali (fallimenti, ecc...)
- Volontaria giurisdizione (eredità giacenti, tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, ecc...)
- Consulenze tecniche sia d'ufficio nominato dal Tribunale che di parte in materia contabile, bancaria (calcolo interessi) ecc....

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI