3°

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARCENARO MATTEO**
Indirizzo	**30/5, VIA DEMAESTRI, 17028 – SPOTORNO (SV)**
Telefono	**+39 347 2914462**
Fax	**+39 019 880684**
E-mail	**matteo.marcenaro@odcecsavona.legalmail.it**

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 GENNAIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 18.01.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CASSA DI RISPARMIO DI SAVONA S.P.A. – CORSO ITALIA 10 – 17100 SAVONA (SV)
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO DI CREDITO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	Cassiere
• Date (da – a)	**Dal Giugno 2001 al Giugno 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Paolo Parodi Via Ferraris 8/4 Vado Ligure (SV)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento del periodo di pratica professionale. Principali attività svolte: contabilità ordinarie e semplificate, bilanci, dichiarazioni fiscali (Imposte dirette, IRAP, IVA, sostituti d'imposta, consulenza enti locali),
• Date (da – a)	**Dal 11/02/2005 al 18/04/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ATTIVITA' PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA – CONSULENTE FISCALE
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della libera professione di Consulente fiscale. Principali attività svolte: contabilità ordinarie e semplificate, bilanci.
• Date (da – a)	**Dal 19/04/2006 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ATTIVITA' PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA – DOTTORE COMERCIALISTA

• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Savona, al n° 215 (ora Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili nr.496/A). Principali attività svolte: contabilità ordinarie e semplificate, bilanci, dichiarazioni fiscali (Redditi, IVA, IRAP, sostituti d'imposta), gestione del contenzioso tributario, contratti di locazione, comodato, affitto di aziende, consulenza pubbliche amministrazioni
• Date (da – a)	**Dal 17/04/2007 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ATTIVITA' PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA – DOTTORE COMERCIALISTA – REVISORE DEI CONTI
• Principali mansioni e responsabilità	Iscrizione nel registro dei revisori dei conti al nr. 143515 a seguito di pubblicazione del DM 117/04/2007
• Date (da – a)	**Dal 17/07/2009 a 08/04/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.A.R. S.r.l. Via Aurelia 60 Spotorno (SV)
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' MISTA PUBBLICO PRIVATA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
• Tipo di impiego	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ordinaria amministrazione e legale rappresentanza della società
• Date (da – a)	**Dal 20/07/2009 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.T. S.p.A. Via Sardegna 2 Vado Ligure (SV)
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' IN HOUSE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
• Tipo di impiego	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vigilanza ex. Art.2403 C.C. primo comma
• Date (da – a)	**Dal 09/05/2011 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ATTIVITA' PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA – DOTTORE COMERCIALISTA – MEDIATORE PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	Acquisizione dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di mediatore professionista a seguito di superamento di esame di idoneità con valutazione OTTIMO. Materie nelle quali si è sviluppata una particolare affinità e specializzazione nell'ambito della propria attività istituzionale: locazioni, affitto di complessi aziendali, contratti di comodato, gestione di usufrutto e nuda proprietà in ambito societario sotto l'aspetto fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1992 al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - FACOLTA' DI ECONOMIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e giuridiche
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA MARITTIMA E DEI TRASPORTI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Dottore Commercialista – Revisore dei Conti
Via Demaestri 30-5 – SPOTORNO (SV)
Cod.Fisc. MRCMTT73A11I480D – Partita IVA 01413640093
Tel. 347/2914462 – e-mail: matteo.marcenaro@odcecsavona.legalmail.it

• Date (da – a)	Dal 1987 al 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO ORAZIO GRASSI DI SAVONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche ed umanistiche
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

1995 – 2009 Consigliere Comunale nel Comune di Spotorno

1997 – 1999 Consigliere ed Assessore con delega al Turismo presso la Comunità Montana Pollupice di Finale Ligure

1999 – 2004 Assessore del Comune di Spotorno con delega al Bilancio, Finnaze ed Ambiente

2003 – 2008 Consigliere Comunità Montana Pollupice di Finale Ligure

Dal Giugno 2009 Consigliere Comunale nel Comune di Vezzi Portio (SV)

2005 – 2010 Consigliere Regionale della Regione Liguria, vice Presidente della Commissione Attività Istituzionali

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE - FRANCESE**
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.)

Dottore Commercialista – Revisore dei Conti
Via Demaestri 30-5 – SPOTORNO (SV)
Cod.Fisc. MRCMTT73A11I480D – Partita IVA 01413640093
Tel. 347/2914462 – e-mail: matteo.marcenaro@odcecsavona.legalmail.it