FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BERRINO CARLO**
Indirizzo	**12/8 - VIA G. ARRIVABENE, 16153 GENOVA**
Telefono	**010-6518351, 338-4613579**
Fax	**010-6501738**
E-mail	**cberrino@alice.it, c.berrino@edmond.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 AGOSTO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1984 - 1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSELT S.p.A (ora Telecom Italia Lab S.p.a)
• Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni - Centro di Ricerca
• Tipo di impiego	Ricercatore
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentate Italiano presso alcuni Gruppi Internazionali di Standardizzazione (ITU), Responsabile del centro di "Conformance Testing" per i i servizi valore aggiunto
• Date (da – a)	**1991 - 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Telecomunicazioni -Teleo S.p.a. (poi Saritel S.pa. ora divisione di Telecom Italia S.p.a)
• Tipo di azienda o settore	Servizi TLC a Valore Aggiunto
• Tipo di impiego	Quadro Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della sede di Bruxelles, Responsabile del progetto Europeo "Y-NET" presso la DG Telecomunicazioni, Revisore in quota Italiana per i progetti del programma TEDIS, Membro dei gruppi di studio per i Programmi TEN_TElecom
• Date (da – a)	**1994 - 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ELSAG S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanica – Prodotti e Servizi per Information TEchnology
• Tipo di impiego	Quadro poi Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Centro di Competenza Internet, Responsabile di "GOItaly" del 1° Centro Servizi Italiano per l'E-Commerce
• Date (da – a)	**2001 - 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Shoplà S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Servizi per l'E-Commerce
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Commerciale

• Date (da – a)	**2003 - oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDMOND Project&Consulting Srl
• Tipo di azienda o settore	Servizi per la Comunicazione On Line
• Tipo di impiego	Socio
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Senior presso aziende private e P.A. Locale

ESPERIENZA DIDATTICA

• Date (da – a)	**A.A.2008 – 2009 ED A.A. 2009-2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Genova – Facoltà di Scienza della Formazione
• Tipo di azienda o settore	Corso di Laurea Magistrale in "Scienze e Tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione"
• Tipo di impiego	Professore a Contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Cattedra del corso "Laboratorio ICT, Marketing e Comunicazione" 2° anno dal valore si 12 Crediti Formativi
• Date (da – a)	**2007 -2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aesseffe
• Tipo di azienda o settore	Società di Formazione
• Tipo di impiego	Docente a Contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di moduli all'interno dei seguenti Corsi di Formazione: ▪ **Savona**: *Master "Esperto nel management e nelle nuove tecnologie della comunicazione sociale" modulo Web Marketing e Comunicazione Sociale* ▪ **Savona**: *Master "Progettista Siti WEB" 1° EDIZIONE - modulo Web Marketing* ▪ **Savona:** *Master "Progettista Siti WEB" 2° EDIZIONE - modulo Web Marketing* ▪ **Sanremo:** Master *"Tecnico Superiore per l'assstenza alal direzione di Strutture Ricettive moduli : Sales & Marketing e Fare Impresa*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze dell'Informazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea con punteggio 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	INGLESE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'intero percorso lavorativo è stato svolto fino ad ora vivendo ed operando con altre persone, in cui è essenziale lavorare secondo un concetto di squadra. In particolare la prima parte dell'esperienza lavorativa si è svolta in un ambiente fortemente multiculturale. Avendo quasi sempre ricoperto ruoli di responsabilità in azienda, è stato necessario sviluppare una forte capacità di relazione interpersonale sia verso l'esterno che verso l'interno

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'aver ricoperto ruoli direttivi in azienda ha fatto si che venissero maturate competenze specifiche che riguardano la capacità di:

- coordinamento di progetti complessi,
- coordinamento del personale e loro amministrazione
- sviluppo di Business Plan con relative implicazioni economico-finanziarie.

Tali competenze vengono utilizzate anche in attività di volontariato svolte a livello locale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In passato sono state maturate competenze tecniche avanzate sui Sistemi di Telecomunicazione a Valore aggiunto (Internet).

Attualmente utilizzo dell'ambiente Office

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna competenza è stata maturata in particolare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI