

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARLOCCO DANIELA</b>
Indirizzo	<b>85 Lo. POVIGNA, I-17017 COSSERIA (SV) ITALY</b>
Telefono	<b>+39 3408037687</b>
Fax	
E-mail	<b>da.barlocco@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14 FEBBARIO 1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 1 maggio 2007 -  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Karaghiosoff e Frizzi Srl   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio di consulenza in Proprietà Intellettuale  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegata a tempo indeterminato  |
|   | Socia dello studio dal 2009  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Area Marchi, Modelli, Copyright, Domini e Responsabile Area Trasferimento Tecnologico |
|   | Responsabile Qualità per Area di competenza  |
| • Date (da – a)                         | 1 aprile 2008– 16 settembre 2008   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cosseria   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente comunale  |
| • Tipo di impiego                       | Stage e lavoro occ   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Anagrafe, organizzazione eventi.   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 2008 - 2013  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Partecipazione a numerosi corsi e eventi formativi per approfondimenti e aggiornamenti |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Industriale - Copyright  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2009-2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso come Conciliatore Professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Conciliazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Conciliatore professionale (abilitazione professionale)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Esame abilitazione Consulenti Marchi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto Industriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Mandatario Abilitato Marchi (abilitazione professionale)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Convey – Corso preparazione Consulenti Marchi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto Industriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio – marzo 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	DELFIN ENGLISH SCHOOL _Intensive General English Course
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Inglese Generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di partecipazione e attestazione livello conoscenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Intermediate – B1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003-2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Genova – Corso in Operatore Giuridico d'Impresa – Classe Scienze dei servizi Giuridici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto – Economia Politica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Cento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1998-2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico Seocndario Superiore di Cairo Montenotte – Ragioniere o Perito Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto – Economia Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Ragioniere o Perito Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Cento / centesimi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

SCOLASTICA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE A SEGUITO DI:

- CONTATTO CONTINUO E COSTANTE CON CLIENTI SIA NELL'ATTUALE IMPIEGO SIA NELL'IMPIEGO PRECEDENTE
- ORGANIZZAZIONE EVENTI PER ENTI CULTURALI
- PARTECIPAZIONE QUALE RELATORE A CONVEGLI E CORSI
- MEMBRO COMMISSIONE D'ESAMI DIRITTO DELLA MARCA PRESSO IULM
- SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVA DI SQUADRA PER MOLTI ANNI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE A SEGUITO DI:

- ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL LAVORO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'AREA
- ORGANIZZAZIONE EVENTI PER ENTI CULTURALI
- ORGANIZZAZIONE CORSI E ATTIVITÀ FORMATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO PC ED IN PARTICOLARE

- Sistemi operativi Windows
- Windows small business server
- Pacchetti Office Windows e OpenOffice
- Browser Internet (Internet Explorer, Chrome etc), Gestione Posta elettronica (Outlook)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ DISEGNO, CONOSCENZE A LIVELLO BASE DI PIANOFORTE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Partecipazione quale **relatrice durante convegni e corsi pubblici e privati.**

- Aprile 2009 - Corso presso Il DIST – UNIGE su Marchi, Modelli, Copright
- Maggio 2009 - Corso presso Il DIST – UNIGE su i Contratti nella Proprietà Intellettuale
- Estate 2009 e 2010 - Convegni organizzati dalla Camera di Commercio di Genova in materia Marchi e Design
- Estate 2010 - Corso sulla protezione Software tramite il diritto d'autore –UNIBG-
- Estate 2011 - Convegno presso Seafuture – La Spezia in materia Marchi e Design
- Anni 2011-2012-2013 Lezioni universitarie presso IULM di Milano (ottenimento del riconoscimento quale Cultrice della Materia)
- Anni 2011-2012-2013 componente commissione esami di profitto per il corso Diritto della Marca presso IULM
- Anni 2011 e 2012 corsi privati per aziende
- Aprile 2012 relatrice presso l'Università di Pesaro per master di formazione legale in relazione alla tutela dei Marchi

Lezioni durante un Master sulla PI organizzate dall'Università di Macerata

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Socia dello Studio Karaghiosoff e Frizzi Srl a partire dal 2009

HOBBY

Sport (Sub, calcio, sci, nuoto, etc..)

Filatelìa

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

Il sottoscritto ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche presta il proprio **CONSENSO**, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa

**FIRMA**.....



Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data

**FIRMA**.....

