3

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Carlo De Guglielmi
• Indirizzo	Via Montallegro 40/20 16145 Genova
• Indirizzo e-mail	carlodgg@hotmail.it
• N° di cell	+39-3381904561
• Luogo e data di nascita	Genova,18 febbraio 1964
• Obblighi Militari	Assolti;aprile 1990-luglio 1991:svolto servizio militare come Ufficiale di Complemento Laureato nella Marina Militare Italiana con addestramento nel 72° Corso Allievi Ufficiali dell'Accademia Navale di Livorno. Superato con successo e conseguito al termine la nomina a Guardiamarina e svolto servizio presso la Capitaneria di Porto di Savona. Fra gli incarichi svolti,con riconoscimento del Comandante del Porto,il Coordinamento del Personale durante i turni di guardia nel servizio del Soccorso in Mare.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Aprile 2011 - Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"CCIAA"**delle città di Genova,di La Spezia e di Savona.
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
•Tipo di impiego	Libero Professionale con corresponsione a prestazione
• Principali mansioni e responsabilità	Mediatore Civile e Commerciale:agevolare la conciliazione di controversie civili e commerciali prima di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria;competenze maturate dal conseguimento del Diploma di Laurea in Giurisprudenza nonché dall'esperienza della gestione "claims"merci trasportate.
• Date	Gennaio 2009– Luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"LLC srl"**di Genova
• Tipo di azienda o settore	Cantieri di riparazioni luxury yachts.
• Tipo di impiego	Coordinatore Logistico e Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Approccio al Cliente per l'aggiudicazione della commessa di riparazione;elaborazione di procedure per l'organizzazione del= l'attività del cantiere e di customer service;responsabile dell'organizzazione della movimentazione dell'imbarcazione da banchina a cantiere e viceversa,previa la programmazione di operazioni di alaggio e di varo. Contatti con la Capitaneria di Porto,l'Autorità Portuale e gli Ormeggiatori).Approvvigionamento del magazzino. Rapporti diretti con Fornitori e registrazione "day by day"delle presenze in cantiere del Personale per organizzare turni di riposo. Responsabile amministrativo dell'attività. Gestione di circa 30-40 luxury yachts.
• Date	Febbraio 2008-Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"Assconsult"**Agenzia di Assicurazione Plurimandataria con sede in Affi (VR).
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
• Tipo di impiego	Consulenza Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vendita e di customer service.

• Date	Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"Enzo Garufi srl"**società di brokeraggio assicurativa di Genova.(sopravvenuto cambio di denominazione della ragione sociale)
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni Trasporti
• Tipo di impiego	Consulenza occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di customer service.
• Date	Dicembre 1999– Gennaio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"Enzo Garufi SpA"**società di brokeraggio assicurativo di Genova.
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni Trasporti
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione"claims"merci:verifica dell'applicazione della garanzia assicurativa e controllo della regolarità del trasporto in conformità alle normative nazionali ed internazionali. Attività di customer service;gestione dei rapporti con i Periti,con gli Spedizionieri e con i Liquidatori di primarie Compagnie di Assicurazioni. Posizioni di sinistro aperte durante l'anno circa 200;migliore risultato ottenuto:riduzione della sinistrosità del 10 – 15 %.
• Date	Marzo 1993 – Novembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"Janua SpA"**società di brokeraggio assicurativo di Genova
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di customer service:gestione portafoglio Cliente;redazione capitolati di polizze particolari da sottoporre all'approvazione delle Compagnie di Assicurazioni;contatti con le principali Compagnie del mercato internazionale e con i "Llyod's of London";entità del portafoglio gestito per singola Azienda 150.000-200.000 Euro.
• Date	Aprile 1992 -Febbraio1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"Agenzia Genova Levante"**Agenzia Generale di Genova della Società Cattolica di Assicurazione.
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento all'Agente Generale nella redazione di progetti di riforma di polizze di responsabilità civile per auto e per autocarri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONI

• Date	Giugno 2011
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**"Cescot Genova"**Scuola di Formazione Professionale: "L'informatizzazione del magazzino"modulo della durata di 30 ore.
• Principali mansioni e responsabilità /materie oggetto dello studio	La logica del software di magazzino;l'obiettivo dell'utilizzo;le connessioni tra la gestione informatica e l'organizzazione del magazzino. Elaborazioni di procedure informatizzate(tramite il programma Excel)per la gestione degli ordini,delle scorte,delle ricezioni,delle spedizioni,giornale magazzino,giacenza e valore medio delle merci. Utilizzo di Word per l'impostazione di Documenti.
• Competenze in uscita	Capacità di gestire il magazzino attraverso le principali funzioni del software;di utilizzare le principale procedure di informatizzazione per la gestione del magazzino;di utilizzare Word per l'impostazione dei documenti
• Date	Maggio 2008 – Ottobre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**"Sogea scrl - Scuola di Formazione Aziendale"** di Genova: "Master per tecnico della Logistica Integrata;della durata di 600 ore:420 di lezioni in aula e 180 di stage presso **"Box International s.r.l."**di Genova,azienda del settore dei containers.
• Principali mansioni e responsabilità/materie oggetto dello studio	Sviluppate capacità di operare autonomamente nella funzione logistica sia trasportistica che industriale con competenze trasversali all'organizzazione per ottimizzare i flussi delle merci in un'ottica di riduzione di tempi e costi. Supply Chain e Reverse Logistic. Utilizzata la lingua inglese in contesti specifici con proprietà di linguaggio e di terminologia. Modulo di Information and Communication Technology. Illustrazione del quadro normativo sulla sicurezza del lavoro e delle interrelazioni con le norme in materia di ambiente;della funzione del MKT nella logistica;dell'organizzazione di un magazzino e della sua gestione. Inoltre,insegnamento,con visita alle banchine del Porto di Genova,della modalità di trasporto della merce;degli attori del mercato;degli aspetti legali del trasporto integrato;delle diverse modalità di transennamento di merci rinfuse,container e di altre tipologie;dei controlli documentali sulle merci;della documentazione relativa alle agenzie marittime;degli aspetti amministrativi e software di supporto;delle assicurazioni trasporti e della tecnica doganale.
•Competenze in uscita	**Logistic Manager**
• Date	Settembre 1991 – Marzo 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**"Casalgrande Assicurazioni srl.**società di brokeraggio assicurativo di Milano. Stage di 6 mesi con trasferimento a Milano.
• Principali mansioni e responsabilità/materie oggetto dello studio	Stagista:attività di customer service:gestione portafoglio Cliente per analisi delle coperture assicurative e redazione successiva del relativo progetto di razionalizzazione. Esperienza nell'Ufficio **Sinistri-sezione** responsabilità civile auto.
•Competenze in uscita	**Account Executive**
• Date	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.	**"Università degli Studi di Genova"**
• Qualifica conseguita	**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**
• Voto	103/110
• Date	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.	**"Liceo Classico C. Colombo"**di Genova
• Qualifica conseguita	**Maturità Classica**
• Voto	50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

• Lingua	**Inglese**
• Capacità di Lettura	Intermediate
• Capacità di scrittura	Intermediate
• Capacità di espressione orale	Intermediate
Soggiorno a Londra	Agosto 1991,dopo il congedo militare:esperienza nella catena internazionale di ristoranti fast food "Burger King" tramite "Easy London",associazione turistica giovanile che fornisce assistenza per viaggi di studio e di lavoro a Londra. Allievo di corsi di perfezionamento presso**"Wall Street Institute"**sede di Genova,con insegnanti Madrelingua.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

• Sistemi operativi	Ottima conoscenza ambiente Windows
• Applicazioni	Pacchetto Microsoft Office.(Word,Excursus e Poter Point).Allievo di corsi di perfezionamento presso **"Wall Street Institute"**sede di Genova.
• Internet,e-mail	Utilizzatore

CAPACITA' ORGANIZZATIVE

Prediligo l'organizzazione di viaggi e/o escursioni durante i periodi di vacanza. Ordinato e pragmatico per la capacità di razionalizzare l'equipaggiamento e l'approvvigionamento,nonché nell'affrontare e risolvere i problemi.
Doti di leadership con ottimo senso di responsabilità e di orientamento;prima dell'esperienza militare,durante il periodo delle Scuole Superiori e dell'Università,Responsabile di Team,con riconoscimento dell'idoneità a ricoprire anche l'incarico di Autista di furgoni,per la distribuzione degli elenchi telefonici nella città di Genova nonché Coordinatore di Gruppi Giovanili nelle associazioni degli Scout e dell'Apostolato Liturgico entrambi di Genova.
Per puro spirito d'iniziativa imprenditoriale organizzatore con due o tre compagni di studio di"improvvisate"imprese di pulizie negli stands della Fiera di Genova in occasione delle Edizioni del Salone Nautico Internazionale di Genova.

CAPACITA' RELAZIONALI

Socievole:attività sportive di squadra e di volontariato. Pratica del nuoto e dello sci per altrettanta capacità di affrontare singolarmente le difficoltà.

ALTRE INFORMAZIONI E REFERENZE

Disponibilità a viaggi e/o trasferimenti nonché a valutare diverse tipologie contrattuali. Auto propria;patente B
Referenze:.Angelo Martinengo,Direttore di "Box International srl";Teresa Damiano,Responsabile Area Tutoraggio Operativo di "Sogea scrl - Scuola di Formazione Professionale"

Genova, 31 Luglio 2011

Presto il consenso all'utilizzo e dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.