

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOFI Vinicio
Indirizzo Strada San Lorenzo, 8 – 18038 – Sanremo (IM)
Telefono **Cell. 335/5721572 Tel. Studio 0184/501796 Fax 0184/591817**
E-mail **stuastofi@sistel.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 31/08/1955

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Esame di Stato per la professione di Notaio con risultato 108/110;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento dell'esame di Stato per la professione di Avvocato in data 19/11/1991;
- Qualifica conseguita Conseguimento della Laurea di Dottore in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova in data 18/12/1980;
- Conseguimento del Diploma presso il Liceo Classico di Sanremo 1974.
- Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati Cassazionisti in data 19/11/2001.
- Corso di formazione ad Impera per la qualifica professionale di Conciliatore organizzato da GIUFFRÈ FORMAZIONE dal 15 al 24 luglio 2010 di 40 ore;
- Corso di formazione ad Imperia per la qualifica professionale di Conciliatore organizzato da GIUFFRÈ FORMAZIONE del 15 Gennaio 2011 10 ore;
- Corso "il ruolo dell'Avvocato all'interno della mediazione" del 26/03/2011 organizzato da Aequitas ADR;
- Accademia della Mediazione – Corso triennale per Mediatori Sistemici organizzato congiuntamente da Lexis e Aequitas ADR ;
- Corso di formazione a Savona per la qualifica di Mediatore nelle controversie condominiali e nella responsabilità derivante dalla circolazione di veicoli e natanti del 13 Aprile 2012;
- Corso di aggiornamento per Mediatori professionisti del 09/11/2013 organizzatore CENTRO PASTORE SRL;
- Corso di formazione per la qualifica professionale di conciliatore
Gennaio 2011 (10 ore); ADR AEQUITAS – AG: Giuffrè c/o Tribunale di Imperia
Luglio 2010 (40 ore); ADR AEQUITAS – AG: Giuffrè c/o Tribunale di Imperia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Svolgimento del periodo di praticantato presso lo studio dell'Avvocato QUAREGNA in Sanremo;
Professore di Diritto ed Economia Finanziaria presso l'Istituto Tecnico Sedes Sapientiae in Sanremo dal 1984 al 1991;
- Svolgimento del periodo di praticantato per la professione di Notaio presso Notaio SUETTA Alberto con studio in Sanremo;
- Svariate altre esperienze organizzative in gioventù, tra cui sub agente assicurativo per primaria compagnia americana rami elementari e organizzatore di eventi sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

18/04/2014

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

Incarico come Vice Sindaco del Comune di Sanremo dal 1993 al 1995.

Incarico come Assessore al Turismo Manifestazioni, Sport e Cultura presso il Comune di Sanremo dal 1993 al 1995.

Segretario provinciale, provincia di Imperia, movimento politico lega nord (anni '90)

COME GIÀ DETTO SOPRA IN PASSATO SONO STATO ORGANIZZATORE DI EVENTI SPORTIVI. MANIFESTAZIONI SOCIO-POLITICHE (FESTA DELLA LEGA)

SAPER USARE IL PC, CONOSCENZA APPROFONDATA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP PROFESSIONAL, USO ABITUALE DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA

A e B dal 17/10/1973

Firma

