



Area Servizi Anagrafico-certificativi

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti:

Dr.ssa DE STEFANO Costantina

(Segretario Generale f.f. - Conservatore del Registro Imprese – Dirigente dell'Area)

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali:

Dr. ZOPPI Adrio

(Titolare P.O. – Responsabile Servizio I)

REGISTRO IMPRESE – ALBI E RUOLI – SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E SUAP

Uff. A – Registro imprese: iscrizioni e depositi – archiviazione ottica – bollatura libri e registri

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali:

Dr. ZOPPI Adrio

(Responsabile Ufficio A)

soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti istruttori e i verbali di contestazione per omessa o tardiva denuncia;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti relativi alla vidimazione dei libri sociali;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate;

Op. comm. BARISONE Susanna

(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. BRAGOLI Vilma

(Assistente Amministrativo-contabile)

Sig.ra CIVITIELLO Antonietta

(Assistente Amministrativo-contabile)

Dr. CRESTA Vincenzo

(Assistente Amministrativo-contabile)

Add. Segr. Az. GIUSSAGHI Donatella

(Assistente Amministrativo-contabile)



Rag. RAFFO Marina

(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. SIDOTI Patrizia

(Assistente Amministrativo-contabile)

soggetto autorizzato a firmare i soli atti relativi alla vidimazione dei libri sociali:

Sig.ra VIGLIERO Liliana

(Operatore Amministrativo)

Uff. B – Cancellazioni dal Registro imprese . R.E.A. – albi e Ruoli – Accertamenti requisiti attività abilitanti

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali:

RAG. FORNARI Vania

(Responsabile Ufficio B)

soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti relativi all'istruttoria;
- gli atti istruttori e i verbali di contestazione per omessa o tardiva denuncia;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate:

Op. comm. BARISONE Susanna

(Assistente Amministrativo-contabile)

p.i. BERRUTI Mauro

(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. BRAGOLI Vilma

(Assistente Amministrativo-contabile)

Sig.ra CIVITIELLO Antonietta

(Assistente Amministrativo-contabile)

Dr. CRESTA Vincenzo

(Assistente Amministrativo-contabile)

Add. Segr. Az. GIUSSAGHI Donatella

(Assistente Amministrativo-contabile)



Rag. RAFFO Marina

(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. RATTO Monica

(Assistente Amministrativo-contabile)

Add. Segr. Az. REBAGLIATI Daniela

(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. SIDOTI Patrizia

(Assistente Amministrativo-contabile)

soggetto autorizzato a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie di atti depositati:

Geom. PIPPO Enzo

(Esecutore Amministrativo)

Uff. C – Decertificazione – Sportello al pubblico – S.U.A.P.

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali:

Dr. ZOPPI Adrio

(Responsabile Ufficio C)

soggetti autorizzati a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione, di iscrizione e di caricamento informatico;
- gli atti relativi all'istruttoria;
- gli atti relativi alla certificazione, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di coppie di atti depositati;
- gli atti contenenti certificazioni integrative e/o storiche non informatizzate

p.i. BERRUTI Mauro

(Assistente amministrativo-contabile)

Sig.ra CIVITIELLO Antonietta

(Assistente Amministrativo-contabile)

Dr. CRESTA Vincenzo

(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. RAFFO Marina

(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. SIDOTI Patrizia

(Assistente Amministrativo-contabile)



Uff. D – Firma digitale – CNS – Servizi innovativi

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali:

RAG. FORNARI Vania
(Responsabile Ufficio D)

soggetto autorizzato a firmare:

- gli atti relativi a procedimenti di ricezione e di rilascio dei dispositivi digitali;
- gli atti di istruttoria e corrispondenza di carattere ordinario:

Add. Segr. Az. GIUSSAGHI Donatella
(Assistente Amministrativo-contabile)

Rag. SIDOTI Patrizia
(Assistente Amministrativo-contabile)

SPORTELLO DI ALBENGA

soggetti autorizzati a firmare gli atti relativi alle certificazioni, alle dichiarazioni di conformità di firma, all'autenticazione di copie depositate:

Sig. ENZI Claudio (fino al 20 novembre 2014)

Sig.ra RAVERA Raffaella (fino al 31 dicembre 2015)

Sig.ra IOGHA' Sara (fino al 31 dicembre 2015)

Ufficio Commercio Estero

soggetti autorizzati a firmare certificati di origine, visti su fattura, carnets ATA, certificati di libera vendita e altri documenti per l'estero:

Dr.ssa Costantina DE STEFANO – Segretario Generale f.f.

Dr.ssa Paola MOTTURA – Dirigente Area Risorse

Dr. Luciano MORALDO – Capo Servizio Promozione Sviluppo Economico

soggetti autorizzati a legalizzare le firme sugli atti a valere all'estero:

Dr.ssa Costantina DE STEFANO – Segretario Generale f.f.

Dr.ssa Paola MOTTURA – Dirigente Area Risorse



Area Regolazione del Mercato, Studi, e Gestione dell'Informazione

Servizio II – Studi e Gestione dell'Informazione

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti:

Dr.ssa de STEFANO Costantina
(Segretario Generale f.f.)

soggetto autorizzato a firmare tutti gli atti, tranne le determinazioni dirigenziali:

Dr. PERSICO Donatella
(Titolare P.O. – Responsabile Servizio Studi e Gestione dell'Informazione)

soggetti autorizzati a firmare gli atti relativi ai procedimenti di ricezione di istanze e di certificazione del Registro Informatico dei Protesti:

Rag. CAVANNA Dario
Segr. Az. DEPRATI Rita

Documento del 18 gennaio 2012 – prot. n. 574.

Documento integrato in data:

11 aprile 2012 – prot. n. 4668

17 maggio 2012 – prot. n. 7356

4 luglio 2012 – prot. n. 9564

23 ottobre 2012 – prot. n. 14322

24 dicembre 2012 – prot. n. 17497

28 gennaio 2013 – prot. n. 2043

20 gennaio 2014 – prot. n. 748

06 novembre 2014 – prot. n. 15964

17 novembre 2014 – prot. n. 16424

Vers.9 – www.sv.camcom.gov.it



**Camera di Commercio
Savona**