

UNITA' DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE
SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Procedimento (1)	Riferimenti normativi	UO responsabile (2)	nome, tf, mail responsabile procedimento (3)	se diverso ufficio responsabile provv finale (nome, tf, mail) (4)	modalità (5)	Termine (6)	silenzio-assenso (7)	strumenti tutela (8)	link servizio on line (9)	modalità pagamenti (10)	nome soggetto, tf, mail in caso di inerzia (11)	customer satisfaction (12)	Per i procedimenti ad istanza di parte: allegati istanza (13)	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici, tf, mail per presentazione istanza (14)
Consegna documenti/corrispondenza da protocollare (DPR 445/2000, Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio della Camera di Commercio di Savona)		Protocollo archivi e gestione documentale	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Protocollo archivi e gestione documentale della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314213-277 – protocollo@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	in caso di consegna in orario di sportello, la protocollazione e la consegna della ricevuta avvengono nello stesso giorno di richiesta	NO		casella istituzionale di posta elettronica certificata: cciaa.savona@sv.legalmail.camcom.it				-	Protocollo archivi e gestione documentale della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314213-277 – protocollo@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Attività informativa degli uffici per il pubblico - suggerimenti e reclami (D.LGS. 165/2001 ART. 11 - L. 241/1990 – DPCM 27.1.1994 - L. 150/2000)		U.R.P. e Comunicazione esterna	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	U.R.P. e Comunicazione esterna della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314236-272 – relazioni.esterne@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	La risposta a suggerimenti o reclami avviene per iscritto entro un termine massimo di 30 giorni dalla data di protocollazione della comunicazione	NO		Ufficio Relazioni con il Pubblico				modulo suggerimenti e reclami	U.R.P. e Comunicazione esterna della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314236-272 – relazioni.esterne@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Accesso Civico (D. LGS. 33/2013 ART 5)		Responsabile Anticorruzione e trasparenza dott.ssa Costantina de Stefano	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Responsabile Anticorruzione e trasparenza dott.ssa Costantina de Stefano tel. 019 83141 amministrazione.trasparente@sv.camcom.it	30 gg	NO		Accesso civico				modulo accesso civico	Responsabile Anticorruzione e trasparenza dott.ssa Costantina de Stefano tel. 019 83141 amministrazione.trasparente@sv.camcom.it
Pubblicazione atti provenienti da soggetti esterni (L. 69/2009, art. 32)		Segreteria Presidenza e Direzione - Segreteria Organi	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Segreteria Presidenza e Direzione - Segreteria Organi della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314223-228 – segreteria@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	30 gg	NO							

Procedimento (1)	Riferimenti normativi	UO responsabile (2)	nome, if, mail responsabile procedimento (3)	se diverso ufficio responsabile prov finale (nome, if, mail) (4)	modalità (5)	Termine (6)	silenzio-assenso (7)	strumenti tutela (8)	link servizio on line (9)	modalità pagamenti (10)	nome soggetto, if, mail in caso di inerzia (11)	customer satisfaction (12)	Per i procedimenti ad istanza di parte: allegati istanza (13)	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici, if, mail per presentazione istanza (14)
Publicazione protesti nel Registro Informatico dei protesti (L. 77 12 febbraio 1955 e L. 235 18 agosto 2000)		Ufficio Protesti - Procedimenti Danni da Calamità Naturali	Donatella Persico, tel. 0198314240, donatella.persico@sv.camcom.it	-	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 10 giorni dall'invio degli elovisti da parte degli Ufficiali Levatori	NO		www.registroimprese.it				-	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per pagamento cambiali entro 12 mesi dalla data di levata del protesto (L. 77 12 febbraio 1955 e L. 235 18 agosto 2000)		Ufficio Protesti - Procedimenti Danni da Calamità Naturali	Donatella Persico, tel. 0198314240, donatella.persico@sv.camcom.it	-	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda + 5 giorni per esecuzione cancellazione	NO	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione l'interessato può ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria. Il giudice competente è il Giudice di Pace del luogo in cui risiede il debitore protestato. (art. 2 c. 4 L. 235/2000)		in contanti o bancomat presso l'ufficio, oppure versamento sul c/c postale n. 211177, oppure bonifico bancario codice IBAN IT09S061751060700001055990			Modello Istanza Cancellazione Protesti	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per illegittimità/erroneità della levata (L. 77 12 febbraio 1955 e L. 235 18 agosto 2000)		Ufficio Protesti - Procedimenti Danni da Calamità Naturali	Donatella Persico, tel. 0198314240, donatella.persico@sv.camcom.it	-	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda + 5 giorni per esecuzione cancellazione	NO	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione l'interessato può ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria. Il giudice competente è il Giudice di Pace del luogo in cui risiede il debitore protestato. (art. 2 c. 4 L. 235/2000)		in contanti o bancomat presso l'ufficio, oppure versamento sul c/c postale n. 211177, oppure bonifico bancario codice IBAN IT09S061751060700001055990			Modello Istanza Cancellazione Protesti per illegittimità/erroneità	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per riabilitazione (L. 235 18 agosto 2000 e L. 108 7 marzo 1996)		Ufficio Protesti - Procedimenti Danni da Calamità Naturali	Donatella Persico, tel. 0198314240, donatella.persico@sv.camcom.it	-	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda + 5 giorni per esecuzione cancellazione	NO	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione l'interessato può ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria. Il giudice competente è il Giudice di Pace del luogo in cui risiede il debitore protestato. (art. 2 c. 4 L. 235/2000)		in contanti o bancomat presso l'ufficio, oppure versamento sul c/c postale n. 211177, oppure bonifico bancario codice IBAN IT09S061751060700001055990			Modello Istanza Riabilitazione	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Annotazione sul Registro Informatico dei protesti per pagamento cambiali dopo 12 mesi dalla data di levata del protesto (L. 77 12 febbraio 1955 e L. 235 18 agosto 2000)		Ufficio Protesti - Procedimenti Danni da Calamità Naturali	Donatella Persico, tel. 0198314240, donatella.persico@sv.camcom.it	-	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda + 5 giorni per esecuzione cancellazione	NO	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione l'interessato può ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria. Il giudice competente è il Giudice di Pace del luogo in cui risiede il debitore protestato. (art. 2 c. 4 L. 235/2000)		in contanti o bancomat presso l'ufficio, oppure versamento sul c/c postale n. 211177, oppure bonifico bancario codice IBAN IT09S061751060700001055990			Modello Istanza Annotazione Protesti	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Visure e certificati protesti (L. 77 12 febbraio 1955 e L. 235 18 agosto 2000)		Ufficio Protesti - Procedimenti Danni da Calamità Naturali	Donatella Persico, tel. 0198314240, donatella.persico@sv.camcom.it	-	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	rilascio immediato a sportello; nel caso di richiesta postale, entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta	NO		Servizio visure e certificati protesti on line				Modello Visure Protesti e Modello Certificato Protesti	Ufficio Protesti e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Deposito listini prezzi - Regolamento Camerale per il deposito listino prezzi (delibera Giunta Camerale n. 163 del 10/9/1998)	Ufficio Statistica, studi, documentazione e, prezzi e tariffe	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 30 giorni dalla data di protocollo	NO						Domanda deposito listino prezzi	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	
Rilascio visti di conformità (delibera Giunta Camerale n. 163 del 10/9/1998)	Ufficio Statistica, studi, documentazione e, prezzi e tariffe	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 30 giorni dalla data di protocollo	NO				in contanti o bancomat presso l'ufficio, oppure versamento sul c/c postale n. 211177, oppure bonifico bancario codice IBAN IT09S0617510607000001055990		Domanda copia conforme listino depositato e Domanda visto Conformità Prezzi su Fattura Preventivo	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	
Publicazione quindicinale prezzi prodotti petroliferi (Circolari Ministero Industria Commercio Artigianato n. 3344 del 28/7/1994, n. 3373 del 20/6/1995 e nota ministeriale del 5/3/2008)	Ufficio Statistica, studi, documentazione e, prezzi e tariffe	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 30 giorni dalla data di protocollo	NO						Per la consultazione del listino online	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Comunicazioni indici Istat e/o loro variazioni percentuali (D.Lgs n. 322/1989 e successive modificazioni ed integrazioni)	Ufficio Statistica, studi, documentazione e, prezzi e tariffe	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 30 giorni dalla data di protocollo	NO						Per consultare gli indici e calcolare rivalutazioni	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Richieste di dati economico-statistici sul sistema economico provinciale (L. 580/93 modificata dal D.L. 23/2010)	Ufficio Statistica, studi, documentazione e, prezzi e tariffe	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 30 giorni dalla data di protocollo	NO						http://www.sv.camcom.gov.it/IT/Page/05/view_html?idp=1298	-	Ufficio statistica, studi, documentazione, prezzi e tariffe della Camera di Commercio Savona - Tel. 0198313241-243-272 - statistica@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
Agevolazioni alle imprese danneggiate dagli eventi calamitosi di dicembre 2013, gennaio e novembre 2014 (Deliberazione Giunta Regionale n. 14 del 9 gennaio 2015)	Ufficio Protesi - Procedimenti Danni da Calamità Naturali	Segretario Generale f.f. dott.ssa Costantina de Stefano tel. 01983141, segreteria@sv.camcom.it	FILSE SpA tel. 0108403303 filse@filse.it	Ufficio Protesi e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00	entro 30 giorni dalla data di richiesta	NO						Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento di concessione	-	Ufficio Protesi e Procedimenti Danni da Calamità Naturali - Camera di Commercio Savona - Tel. 0198314241 - 243 protesti@sv.camcom.it - orario al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Controllo Acquisti sotto sede RSP - acrobattino obblighi pecunari	13.Lp. n. 297 del 19/11/2004	Ufficio Certificazione e autorizzazione dei prodotti del territorio	Resp. Piani di controllo delle DO e IGI - Dott. Agn. Capolupo Brucacciotti - tel. 019-8314233 - ufficiocertific@v.comcon.it Resp. Sistemi controllo delle DO - Dott. Luciano Morabito - tel. 019-8314202 - ufficiosistemi@v.comcon.it	di persona presso gli uffici di riferimento, in sede verbale o elettronica	30 gg. dalla presentazione del documento da parte del richiedente	NO									Ufficio Certificazione e autorizzazione dei prodotti del territorio - Comitato di Controllo in Servizio - Tel. 019-8313275-234-232 email: ufficiocertific@v.comcon.it e ufficiosistemi@v.comcon.it - centro di pubblica utilità dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 pomeriggio martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 17.00
Controllo Acquisti sotto sede RSP - acrobattino obblighi pecunari	13.Lp. n. 297 del 19/11/2004	Ufficio Certificazione e autorizzazione dei prodotti del territorio	Resp. Piani di controllo delle DO e IGI - Dott. Agn. Capolupo Brucacciotti - tel. 019-8314233 - ufficiocertific@v.comcon.it Resp. Sistemi controllo delle DO - Dott. Luciano Morabito - tel. 019-8314202 - ufficiosistemi@v.comcon.it	di persona presso gli uffici di riferimento, in sede verbale o elettronica	15 gg. dal colturto acrobattino obblighi pecunari	NO									Ufficio Certificazione e autorizzazione dei prodotti del territorio - Comitato di Controllo in Servizio - Tel. 019-8313275-234-232 email: ufficiocertific@v.comcon.it e ufficiosistemi@v.comcon.it - centro di pubblica utilità dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 pomeriggio martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 17.00
Etichette Marchio "Antipasti in Ligato" di proprietà della Regione Liguria	Deliberazione Commissione Regionale Antipasti n. 433 del 18 novembre 2009. Regolamento d'uso del marchio registrato in data 27/11/2009. Documentazione d'igiene. Presentazione economica CCIAA Servizio n. 49 del 19/02/2009	Ufficio Turismo e iniziative promozionali della CCIAA	Responsabile Servizio - Dott. Luciano Morabito - tel. 019-8314201 - luciano.morabito@v.comcon.it	di persona presso gli uffici di riferimento, in sede verbale o elettronica	60 giorni lavorativi dalla richiesta di licenza d'uso del marchio	NO									Ufficio Turismo e iniziative promozionali Comitato di Controllo in Servizio - Tel. 019-8313222 email: ufficioturismo@v.comcon.it - centro di pubblica utilità dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 pomeriggio martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 17.00
Etichette Marchio "Ligato Crivato" di proprietà della Regione Liguria	Delibera Giunta Regionale n. 1105 del 19 settembre 2014	Ufficio Certificazione e autorizzazione dei prodotti del territorio	Responsabile Ufficio Certificazione e autorizzazione dei prodotti del territorio - Dott. Capolupo Brucacciotti - tel. 019-8314233 - ufficiocertific@v.comcon.it	di persona presso gli uffici di riferimento, in sede verbale o elettronica	60 giorni lavorativi dalla richiesta di licenza d'uso del marchio	NO									Ufficio Certificazione e autorizzazione dei prodotti del territorio - Comitato di Controllo in Servizio - Tel. 019-8313275-234-232 email: ufficiocertific@v.comcon.it e ufficiosistemi@v.comcon.it - centro di pubblica utilità dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 pomeriggio martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 17.00

Procedimento (1)	Riferimenti normativi	UO responsabile (2)	nome, tf,mail responsabile procedimento (3)	se diverso ufficio responsabile provv finale (nome,tf,mail) (4)	modalità (5)	Termine (6)	silenziassenso (7)	strumenti tutela (8)	link servizio on line (9)	modalità pagamenti (10)	nome soggetto,tf, mail in caso di inerzia (11)	customer satisfaction (12)	Per i procedimenti ad istanza di parte: allegati istanza (13)	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici, tf, mail per presentazione istanza (14)
sgravio e sospensione della riscossione del diritto annuale (art. 18 L. n. 580/1993; d. lgs. n. 472/1997; regolamento ministeriale n. 54 del 27/01/2005)		Diritto annuale	Paola Mottura; 019-8314216; diritto.annuale@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta	30 giorni dalla presentazione della domanda	no	istanza di riesame in autotutela; ricorso in commissione tributaria provinciale						Ufficio diritto annuale; 019-8314232-224; diritto.annuale@sv.camcom.it
istanza di rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale (art. 18 L. n. 580/1993; art. 10 del DM 11 maggio 2001 n. 359)		Diritto annuale	Paola Mottura; 019-8314216; diritto.annuale@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta	30 giorni dalla presentazione della domanda	no	istanza di riesame in autotutela ed eventuale ricorso alla commissione tributaria provinciale competente entro ventiquattro mesi dalla data di pagamento					fac-simile di domanda: link alla sezione del sito dove è già pubblicato il modulo	Ufficio diritto annuale; 019-8314232-224; diritto.annuale@sv.camcom.it
selezioni pubbliche (d. lgs. N. 165/2001)		Personale	individuato nel bando	individuato nel bando	di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta	termine indicato nel bando di concorso/selezione	no	istanza di riesame in autotutela; ricorso al giudice ordinario					individuati nel bando	individuati nel bando
istanza di rimborso degli importi erroneamente versati per diritti di segreteria (solo per pratiche cartacee)		procedimento comune a tutte le U.O.			di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta	30 giorni dalla presentazione della domanda	no	istanza di riesame in autotutela;					fac-simile di domanda: link alla sezione del sito dove è già pubblicato il modulo	



AREA C - SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI - REGOLAZIONE DEL MERCATO
SERVIZIO I - REGISTRO IMPRESE ALBI E RUOLI SEMPLIFICAZIONI AMMINISTRATIVE E SUAP

Procedimento (1)	Riferimenti normativi	UO responsabile (2)	nome, tf,mail responsabile procedimento (3)	se diverso ufficio responsabile provv finale (nome,tf,mail) (4)	modalità (5)	Termine (6)	silenzio-assenso (7)	strumenti tutela (8)	link servizio online (9)	modalità pagamenti (10)	nome soggetto,tf, mail in caso di inerzia (11)	customer satisfaction (12)	Per i procedimenti ad istanza di parte: allegati istanza (13)	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici, tf, mail per presentazione istanza (14)
Iscrizioni modifiche e cancellazioni dal Registro Imprese DPR 581/1995 DPR 558/1999 Art.9 D.l.7/2007		Uff.A Servizio I Area C	Adrio Zoppi; 019 8314265; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	5 gg dalla presentazione della domanda	no	ricorso al Giudice del Registro		telematica				
Deposito bilanci DPR 581/1995		Uff.A Servizio I Area C	Adrio Zoppi; 019 8314265; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	60 gg dall'accettazione del deposito	no	ricorso al Giudice del Registro		telematica				
Deposito altri atti DPR 581/1995		Uff.A Servizio I Area C	Adrio Zoppi; 019 8314265; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono; posta	30 gg dall'accettazione del deposito	no	ricorso al Giudice del Registro		telematica				
Denunce al REA DPR 581/1995 DPR 558/1999		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	30 gg dalla presentazione della denuncia	no	ricorso al Giudice Amministrativo o straordinario al Capo dello Stato		telematica				
Bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili		Uff.A Servizio I Area C	Adrio Zoppi; 019 8314265; registro.impresesv.camcom.it		di persona presso l'ufficio; telefono; email	5 gg dalla presentazione dei libri/scritture	no			c/c postale o marche conc. Governative				
Annotazione di impresa artigiana nella Sez.spec.del Registro imprese DPR 581/1995 L.reg.3/2003		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	5 gg dalla presentazione della domanda	no	ricorso al Giudice del Registro		telematica				
Iscrizione all'albo delle Società cooperative		Uff.A Servizio I Area C	Adrio Zoppi; 019 8314265; registro.impresesv.camcom.it	Ministero dello Sviluppo Economico	messagistica applicativo telematico; email; telefono		no							
Parametri di riferimento delle risorse finanziarie per l'esercizio del lavoro autonomo da parte dei cittadini extra-comunitari DPR 394/1999 DPR 334/2004		Uff.C Servizio I Area C	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it		di persona presso l'ufficio; telefono; email	30 gg dalla presentazione della domanda	no							
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di installazione impianti DM 37/2008 DPR 392/1994 D.lgs.112/1998 D.L. 7/2009 DPR 558/1999		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata	no			telematica e c/c postale				
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di autoriparatore L.122/1992 DPR 387/1994 D.lgs 112/1998 DPR 558/1999		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata	no			telematica e c/c postale				
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di impresa di pulizia L. 82/1994 DM. 274/1997 D.lgs 112/1998 DPR 558/1999 D.L.7/2007		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impresesv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata	no			telematica e c/c postale				

Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di commercio all'ingrosso L.reg.1/2007 D.lgs.59/2010		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata	no				telematica e c/c postale					
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di facchinaggio emovimentazione merce L.57/2001 DM 221/2003 D.I.7/2007		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata	no				telematica e c/c postale					
Verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione L.39/1989 D.lgs.59/2010 DM 26/10/2011		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata					telematica e c/c postale					
Verifica dei requisiti per l'attività di agente di commercio L.204/1985 D.lgs.59/2010 DM 26/10/2010		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata					telematica e c/c postale					
Verifica dei requisiti per l'attività di mediatore marittimo L.478/1969 DPR 66/1973 D.lgs 59/2010 DM 26/10/2010		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata					telematica e c/c postale					
Verifica dei requisiti per l'attività di spedizioniere L.1442/1941 D.lgs 59/2010 DM 26/10/2010		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	messagistica applicativo telematico; email; telefono	immediato avvio attività con SCIA salvo verifica requisiti e divieto prosecuzione attività nei 60 gg successivi alla SCIA o alla SCIA regolarizzata					telematica e c/c postale					
Iscrizioni modifiche e cancellazioni dal Ruolo periti ed esperti RD 2011/1934 DM 26/12/1979		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	di persona presso l'ufficio; telefono; email	60 gg dalla presentazione della domanda					c/c postale					
Iscrizioni modifiche e cancellazioni dal Ruolo interprovinciale dei raccomandati marittimi L. 135/1977		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	di persona presso l'ufficio; telefono; email	30 gg dal ricevimento della domanda					c/c postale					
Iscrizioni modifiche e cancellazioni dal Ruolo conducenti pubblici servizi non di linea		Uff.B Servizio I Area C	Vania Fornari; 019 8314269; registro.impres@sv.camcom.it	Costantina de Stefano;019 8314220; conservatore@sv.camcom.it	di persona presso l'ufficio; telefono; email	30 gg dal ricevimento della domanda					c/c postale					

AREA C - SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI - REGOLAZIONE DEL MERCATO

SERVIZIO II - REGOLAZIONE DEL MERCATO

Procedimento (1)	Riferimenti normativi	UO responsabile (2)	nome, tf,mail responsabile procedimento (3)	se diverso ufficio responsabile provv finale (nome,tf,mail) (4)	modalità (5)	Termine (6)	silenzio-assenso (7)	strumenti tutela (8)	link servizio on line (9)	modalità pagamenti (10)	nome soggetto,tf, mail in caso di inerzia (11)	customer satisfaction (12)	Per i procedimenti ad istanza di parte: allegati istanza (13)	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici, tf, mail per presentazione istanza (14)
Rilascio punzoni con marchio di identificazione orafa D.lgs.251/1999 DPR 150/2002		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	5 gg dal ricevimento del punzone dal fornitore	no			c/c postale				
Iscrizione al Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione metalli preziosi D. lgs 251/1999		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	30 gg dal ricevimento della domanda	no			c/c postale				
Rilascio di concessione di conformità metrologica DM 179/2000		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	60 gg dalla richiesta del fabbricante	no			c/c postale				
Richiesta di verifica prima a domicilio degli strumenti metrici DM 179/2000		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	30 gg dalla richiesta del fabbricante	no			c/c postale				
Richiesta di verifica periodica o legalizzazione degli strumenti metrici DM 182/2000		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	60 gg dalla richiesta del fabbricante	no			c/c postale				
Iscrizione nell'elenco degli utenti metrici DM 182/2000		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	30 gg dal ricevimento della domanda				c/c postale				
Rilascio rinnovo modifica della carte tachigrafiche conducenti DM 29/7/2005		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	15 gg dall'istanza; 15 gg in caso di furto o smarrimento				c/c postale				
Rilascio rinnovo modifica della carte tachigrafiche officina DM 29/7/2005		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	15 gg dall'istanza				c/c postale				
Rilascio rinnovo modifica della carte tachigrafiche azienda DM 29/7/2005		Uff.B Servizio II Area C	Gianfranco Fruccio; 019 8314245; metrico@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	15 gg dall'istanza				c/c postale				
Rilascio verbalizzazione relative a manifestazioni a premio DPR 430/2001		Uff.A Servizio II Area C	Marco Tissoni; 0198314211; marco.tissoni@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	10 gg dalla fine dello svolgimento della manifestazione	no			c/c postale				
Deposito di domande di brevetto per invenzione industriale, modello di utilità o ornamentale per nuove varietà vegetali, per marchio di impresa D.lgs.30/2011		Uff.A Servizio II Area C	Marco Tissoni; 0198314211; brevetti@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	invio al Min.Sviluppo Economico-UIBM entro 10 gg dal deposito	no			c/c postale				
Mediazione finalizzata alla risoluzione delle controversie civili e commerciali D.lgs.28/2010; Regolamento camerale		Uff.A Servizio II Area C	Marco Tissoni; 0198314211; conciliazione@sv.camcom.it		di persona presso gli uffici; telefonicamente; via posta; e mail	come da Regolamento camerale	no			c/c postale; cassa				

LEGENDA:

Descrizione completa contenuti tabella:

- 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
- 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria
- 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
- 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
- 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
- 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
- 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
- 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
- 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione
- 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
- 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
- 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento
- 13) Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
- 14) Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze