

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LARA PAGANETTO

Indirizzo

VIA XXV APRILE 8/4 – 16123 GENOVA

Telefono

Fax

E-mail

lara.pa@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 MAGGIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da MAGGIO 2004 a LUGLIO 2008
CONFARTIGIANATO IMPRESE GENOVA

Associazione sindacale e di categoria, servizi e assistenza alle imprese
Dipendente a tempo indeterminato

Membro comitato tecnico del CONFART(cooperativa artigiana di garanzia);
Assistenza alle imprese in fase di START-UP;
Consulenza sul credito agevolato e non alle imprese artigiane;
Consulenza sui corsi di formazione professionale per datori di lavoro e loro dipendenti;
Assistenza sindacale e di consulenza sull'evoluzione normativa in particolare ai settori del trasporto, edilizia ed impianti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da GENNAIO a MAGGIO 2004
CONFARTIGIANATO LIGURIA - federazione regionale

Associazione sindacale di categoria
Collaborazione a progetto
Attività di monitoraggio per il progetto PRO.MO.VA., sull'attività delle imprese artigiane in Liguria
Partecipazione a corso di base presso INAPA, su previdenza e assicurazione delle imprese artigiane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal GIUGNO al SETTEMBRE 2003
CONFARTIGIANATO LIGURIA – federazione regionale

Associazione sindacale di categoria
Collaborazione a progetto
Realizzazione del manuale "Guida all'uso della sanità in Liguria"

- Date (da – a) Dal 30/05/1994 al 30/07/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA di GENOVA
- Tipo di azienda o settore Ministero di Grazia e Giustizia
- Tipo di impiego Stenodattilografa – 5° livello funzionale - non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati e gestione archivio su computer presso l'ufficio di iscrizione a ruolo dei reati

- Date (da – a) Dal 01/02/1992 al 30/04/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CORTE D'APPELLO DI GENOVA -
- Tipo di azienda o settore Ministero di Grazia e Giustizia
- Tipo di impiego Operatore U.N.E.P. - 5° livello funzionale – non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione atti da notificare
Assistenza alle udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Gennaio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Genova (Corso di formazione e successiva abilitazione con iscrizione nell'elenco dei Mediatori presso la suddetta Camera di Conciliazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediatore civile e commerciale
 - Qualifica conseguita
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Università degli Studi di Genova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Indirizzo giuridico-economico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civico liceo Linguistico "Grazia Deledda" di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Russo, Francese
 - Qualifica conseguita Diploma di Licenza di Liceo Linguistico
- Date (da – a) Dal 1981 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media "S.DOROTEA"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le materie della scuola media
 - Qualifica conseguita Diploma scuola media inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Italiano

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

Russo

Elementare

Elementare

Elementare

Francese

Buono

Buono

Buono

L'attività svolta presso Confartigianato Imprese Genova in un ufficio appena avviato mi ha consentito di operare in ambiente ormai multiculturale, in cui il fattore comunicazionale ed il lavoro di squadra, è indispensabile per poter avviare e sostenere una nuova sede operativa.

L'attività svolta come interprete e accompagnatrice mi ha permesso di conoscere e confrontarmi con culture ed esigenze diverse.

Presso la Confartigianato Imprese di Genova,svolgendo attività globale di consulenza alle imprese artigiane mi sono occupata di compilazione di domande di contributo, seguire tutte le pratiche di avvio di attività di un'impresa artigiana. Trattandosi di una nuova sede ho dovuto anche occuparmi della organizzazione amministrativa del nuovo ufficio e del coordinamento del personale nonché dei vari collaboratori utilizzati.

Buona capacità lavorative con il PC ed uso del pacchetto OFFICE in ambiente WINDOWS.
Ottima capacità di navigare in INTERNET.

Buona capacità di scrittura .

Capacità organizzativa di viaggio anche di gruppo in Italia e all'estero.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI Coniugata.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. del 30 Giugno 2003 n. 196 e della legge 675/96.