



**Camera di Commercio
Savona**

*Promozione del territorio e delle imprese
Servizi e contributi alle imprese, servizi per l'estero e per l'ambiente*

L.R. 11 marzo 2008, n. 3 Titolo III

Incentivi per la sicurezza delle imprese

Guida all'incasso delle agevolazioni

BANDO 2012

Via Quarda Superiore 16 – 17100 SAVONA
Tel. (019/8314.274-262 - Fax (019/851458)
e-mail: servizialeimprese@sv.camcom.it - www.sv.camcom.gov.it

Chi presenta la richiesta:

l'impresa beneficiaria che ha realizzato l'investimento oggetto dell'agevolazione

Quando:

entro e non oltre 6 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione da parte di Unioncamere.

Come:

utilizzando la modulistica allegata alla presente guida

A chi:

per le imprese di Savona e provincia, a:

Camera di Commercio di Savona
Via Quarda Sup.re 16 - 17100 Savona
Ufficio Servizi e contributi alle imprese
Tel. 019 8314274-262 Fax 019 851458

Particolare attenzione va prestata:

Alle condizioni per la richiesta

Alle modalità di firma

Alla documentazione finale di spesa

Le condizioni per la richiesta

La **richiesta della liquidazione** del saldo può avvenire **SOLO** se:

- Non sono trascorsi più di 6 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di concessione
- L'iniziativa assistita con il contributo regionale è conforme al progetto dichiarato ammissibile
- I beni sono stati tutti consegnati e l'investimento completamente realizzato
- Il costo agevolabile dei relativi beni è stato interamente fatturato all'impresa beneficiaria;
- L'impresa beneficiaria ha effettuato tutti i pagamenti per l'acquisto dei beni
- L'impresa beneficiaria è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS e INAIL
- La documentazione per la rendicontazione è completa

Avvertenze ed approfondimenti

Si fa presente che il termine di 6 mesi **per l'ultimazione del programma di investimenti e per la trasmissione** della documentazione finale di spesa alla camera di Commercio competente **è perentorio**. Ciò vuol dire che, se alla data di scadenza risultano rendicontati investimenti parziali, il contributo sarà ricalcolato in proporzione agli investimenti realizzati sempre che l'iniziativa sia funzionale e conforme al progetto dichiarato ammissibile.

Le modalità di firma

Le attestazioni allegate alla documentazione di spesa devono essere presentate sotto forma di dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 e 76 DPR 445/00) e devono essere firmate da chi rappresenta legalmente l'impresa beneficiaria alla data della rendicontazione dell'investimento:

- il titolare, per le imprese individuali;
- il legale rappresentante, per le società e le altre forme di impresa.

Avvertenze

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio comporta responsabilità civile e penale nel caso vengano rilasciate dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità (art. 38, DPR 445/00).

Documentazione finale di spesa

1- I titoli di spesa

- Devono essere allegati in copia alla richiesta di erogazione e devono corrispondere ai documenti originali di spesa, fiscalmente regolari (fatture regolarmente contabilizzate);
- Devono essere muniti di regolare quietanza. E' possibile utilizzare la dichiarazione liberatoria allegata alla presente guida (All. 1 bis). In alternativa, è ammesso il timbro apposto sulla fattura (recante la ragione sociale e la firma del fornitore e la dizione "pagato", "quietanzato" o similari), o ancora la copia del bonifico bancario o della RI.BA che riportino gli estremi della fattura pagata.
- Devono essere riferiti a spese sostenute esclusivamente per il programma di investimento approvato. Le eventuali modifiche apportate saranno ammesse alle agevolazioni purché comunicate alla CCIAA, sempre che il programma realizzato sia funzionalmente equivalente a quello approvato e non si discosti nella sostanza da quest'ultimo per "natura" ed "obiettivi".
- Non devono fare riferimento a beni usati, a materiali di consumo, a beni ad uso promiscuo, a spese di gestione, di funzionamento, di ordinaria manutenzione.
- Devono contenere l'annotazione del C.U.P. (Codice Unico Progetto) tra i dati inerenti il soggetto beneficiario. Il CUP è stato indicato sulla lettera di concessione di Unioncamere.

Avvertenze e approfondimenti

- Si fa presente che alla data della rendicontazione l'impresa agevolata deve risultare **regolarmente iscritta al Registro delle Imprese e attiva**;
- L'impresa beneficiaria è tenuta a rispettare in modo puntuale e completo tutti gli obblighi assunti nel modulo di domanda delle agevolazioni e nella richiesta di liquidazione del contributo, pena la revoca dello stesso;
- L'impresa beneficiaria, fatto salvo il caso di trasferimento della proprietà dell'azienda, non può trasferire la proprietà, distrarre o cambiare la destinazione d'uso dei beni oggetto dell'agevolazione regionale per un periodo di almeno **cinque anni**, decorrente **dalla data di erogazione** del contributo.

2- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (dpr 445/00)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato 2.

Il fac-simile è scaricabile anche on line nella sezione "Modulistica" del sito delle Camera di Commercio di Savona

www.sv.camcom.gov.it

Attenzione!!

Coloro che hanno **acquistato ed installato gli impianti di videosorveglianza**, oltre alla documentazione sopraindicata, sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante:

a) l'osservanza delle regole dettate dal Garante per la protezione dei dati personali (cd. privacy) con particolare riguardo all'avvenuta esposizione, all'interno ed all'esterno dell'esercizio di un cartello che informi i cittadini, in maniera chiara anche se sintetica, della presenza di telecamere e dei diritti che essi possono esercitare sui propri dati;

b) coloro che hanno **installato gli impianti di videosorveglianza e hanno personale dipendente**, devono **inoltre**, allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'osservanza dell'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori);

3- Dichiarazione di conformità degli impianti

Coloro che **abbiano acquistato ed installato gli impianti** (videosorveglianza, antifurto, antiintrusione e/o rapina) **assoggettati al DM 37/2008** dovranno presentare:

copia della "Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte", rilasciata al committente dall'impresa installatrice.

Attenzione!

Le imprese abilitate all'installazione degli impianti sono solo quelle per le quali è iscritta tale annotazione al Registro delle Imprese

Prima della spedizione esegui il test di verifica!

L'investimento è stato realizzato entro 6 mesi dalla data di ricezione del provvedimento di concessione dell'agevolazione?	
La data dell'ultimo titolo di spesa rientra nei 6 mesi decorrenti dalla data di ricevimento della concessione?	
La data del primo titolo di spesa è successiva a quella di spedizione della domanda?	
Le spese sostenute sono ammesse alle agevolazioni?	
Tutte le fatture sono accompagnate dalla relativa quietanza? (fac-simile ALL.1_bis)	
Ho indicato sulle fatture il C.U.P. (Codice Unico Progetto) assegnato al progetto e comunicatomi da Unioncamere con la concessione?	
Ho sottoscritto tutte le dichiarazioni che interessano il mio investimento? (ALL.2). <i>(In particolare:</i> <i>-Se non sono stati installati impianti di videosorveglianza non devo dichiarare l'osservanza delle regole del garante della privacy;</i> <i>-Se non ho installato impianti di videosorveglianza e non ho personale dipendente non devo dichiarare il rispetto dell'art. 4 dello Statuto dei lavoratori)</i>	
Le Dichiarazioni sono firmate dalla persona che rappresenta legalmente l'impresa?	
Ho allegato fotocopia leggibile del documento di identità NON scaduto ?	
Ho allegato la fotocopia delle fatture riferite al programma di investimento ammesso e la relativa quietanza?	
Ho allegato la fotocopia della Dichiarazione di conformità dell'impianto <i>(solo nel caso di impianti assoggettati al DM 37/2008).</i>	
Ho indicato le coordinate bancarie, il numero di conto corrente e il Codice IBAN?	
Ho allegato l'Autorizzazione DURC debitamente compilata (ALL. 3)?	

CARTA INTESTATA IMPRESA BENEFICIARIA

Luogo e data,

Spett.le

Camera di Commercio di Savona

Via Quarda Superiore, 16

17100 Savona

Oggetto: "Rendicontazione LR 3/2008 – Incentivi per la sicurezza delle imprese contro il rischio criminalità" - Bando 2012.

Con riferimento all'agevolazione in oggetto si invia, in allegato alla presente, la documentazione richiesta al fine dell'ottenimento della liquidazione del contributo.

Firma del titolare/legale rappresentante

ALL. 1 bis

FAC SIMILE quietanza liberatoria

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA FORNITRICE

Il sottoscritto..... TITOLARE/ LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresadichiara che la fattura è stata pagata a saldo e sulla stessa non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli evidenziati

Timbro e firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

Il/la sottoscritto/a.....c.f.....

nato/a a.....prov. di.....il.....

residente in.....prov divia.....

in qualità di **(1)** TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'impresa.....

con sede in.....prov. di via/piazza.....

con riferimento al contributo concesso in data.....ai sensi della **Legge della Regione Liguria n. 3/2008, D.G.R. n.1669 del 29/12/2011 e ss.mm.ii.**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA (2)

- che le fotocopie delle fatture allegate sono conformi agli originali e questi ultimi sono fiscalmente regolari,
- che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'intervento finanziato,
- che le fatture sono state pagate a saldo e sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli evidenziati,

l'osservanza delle regole di cui al punto 15 del bando **(3)**

l'osservanza dell'art. 4 della Legge 20 maggio 1970 n.300 "Statuto dei lavoratori" **(4)**

- le coordinate bancarie necessarie per l'accredito del contributo:

Intestazione del C/C.....N.C/C.....

Banca:.....Agenzia:.....Cod. IBAN.....

- che l'esercizio finanziario dell'impresa va dal al
- che l'impresa nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti **alla data di concessione del contributo (1):**

non aveva beneficiato di altre agevolazioni "de minimis";

oppure

aveva beneficiato di altre agevolazioni "de minimis" ai sensi delle seguenti normative:

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE	ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	IMPORTO IN EURO

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è trasmessa dall'interessato **unitamente a copia fotostatica**, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi del d. lgs. 196/2003 (PRIVACY):

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

- 1) Selezionare la voce che ricorre.
- 2) Selezionare le dichiarazioni che interessano il proprio investimento.
- 3) **(Solo per coloro che hanno installato impianti di videosorveglianza).** Regole dettate dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza con particolare riguardo all'esposizione all'interno ed all'esterno dell'esercizio di un cartello che informi i cittadini, in maniera chiara anche se sintetica, della presenza di telecamere e dei diritti che essi possono esercitare sui propri dati.
- 4) **(Solo per le imprese beneficiarie che hanno installato impianti di videosorveglianza e hanno personale dipendente).**

Autorizzazione Durc

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente in _____ Via _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa (denominazione e sede)

con sede in _____ Via _____

richiedente l'agevolazione ai sensi della legge regionale n. 3/2008 "Incentivi per la sicurezza delle Imprese" – DGR 1669 del 29/12/2012 e ss.mm.ii

AUTORIZZA

Unioncamere Liguria a richiedere, agli Enti competenti, il rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

COMUNICA

- CCNL applicato _____
- Posizione Inps _____
- Sede di competenza Inps (barrare la casella corrispondente):
 - Genova Centro
 - Genova Sestri Levante
 - Genova Sestri Ponente
 - Imperia
 - La Spezia
 - Savona
- Posizione Inail e Sede di competenza _____
- Cassa Edile di competenza e relativa posizione contributiva dell'impresa: _____

E-mail e n. di fax (**obbligatorie**) _____

Data.....

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene rilasciata la presente autorizzazione.

Firma del legale rappresentante

.....

