Camera di Commercio
Savona

Allegato alla determina del Segretario Generale n. 421 del 31.12.2009

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE P.A.

La Camera di Commercio di Savona, ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009 (convertito con Legge n.102/2009), al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, ha adottato le opportune misure organizzative sviluppate nelle seguenti fasi operative:

1. le fatture ricevute (ad integrazione di quanto previsto nel vigente *"Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio"* approvato con det. dirigenziale n. 331 del 28.10.2009) sono oggetto di registrazione nel protocollo generale e vengono trasmesse all'ufficio Provveditorato.

2. L'Ufficio Provveditorato registra le fatture, appone l'apposito timbro per l'atto di liquidazione, trattiene quelle di sua competenza smistando le altre presso i vari uffici al fine del conseguente atto di liquidazione;

3. L'atto di liquidazione è effettuato dal dirigente responsabile o suo delegato, previo riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite. La fattura, corredata dall'atto di liquidazione, è trasmessa all'ufficio Contabilità.

4. L'Ufficio Contabilità integra la registrazione di tutte le fatture (come sopra trattate) e provvede alla conseguente emissione dei mandati di pagamento, sottoscritti dal dirigente dell'Area Economico-finanziaria e dal responsabile del Servizio Amministrativo-contabile.

I pagamenti sono effettuati entro 30 giorni (lavorativi) dalla data di ricezione delle fatture, fatti salvi tempi di pagamento più lunghi derivanti da accordi diversi o per la necessità di acquisire specifici documenti previsti dalla legge (es. DURC).