



## LA SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA PER IL RILASCIO DELLA CARTA DELL'AZIENDA COMPORNO L'ACCETTAZIONE DELLE PRESENTI CONDIZIONI.

### CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO E DI UTILIZZO

Questo documento stabilisce le condizioni generali di rilascio e di utilizzo della Carta Tachigrafica dell'Azienda (d'ora in poi solo "Carta dell'Azienda" o solo "Carta") in applicazione delle normative comunitarie e nazionali finalizzate alla sostituzione dell'attuale sistema di controllo nel settore dei trasporti su strada, basato su di una procedura elettromeccanica, con un sistema di controllo elettronico basato su carte tachigrafiche così come definite dal Regolamento n. 3821/1985 ed omologate ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361.

Alla materia oggetto delle presenti condizioni si applicano le seguenti fonti:

- 1\_Regolamento CEE n. 3821/85 del 20 dicembre 1985 così come integrato e modificato dal Regolamento CE n. 2135/98 del 24 settembre 1998;
- 2\_Regolamento CE n. 1360/2002 del 13 giugno 2002 (Allegato 1B al Regolamento CE n. 2135/1998, contenente le specifiche tecniche ed i requisiti funzionali del sistema cronotachigrafico digitale);
- 3\_Decreto 31 ottobre 2003, n. 361, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 gennaio 2004, recante "Disposizioni attuative del regolamento (CE) n. 2135/98 del Consiglio del 24 settembre 1998, modificativo del regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada";
- 4\_Decreto Ministeriale del 23 giugno 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2005 recante "Modalità per il rilascio delle carte tachigrafiche e per la tenuta del registro ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361".

Per le definizioni riportate nel presente documento si fa espresso riferimento a quelle indicate nell'art. 1 del Decreto Ministeriale del 23 giugno 2005 di cui al precedente punto 4.

#### ARTICOLO 1 • CONDIZIONI PER IL RILASCIO

La domanda per il rilascio della Carta va presentata alla Camera di Commercio competente per territorio, ovvero alla Camera della provincia in cui l'Impresa ha la sede principale o secondaria o un'unità locale. La domanda deve essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata con procura notarile. La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio, avvalendosi degli strumenti elettronici e telematici approntati dal gestore del proprio sistema informativo, laddove il richiedente possiede i seguenti requisiti:

- l'Impresa deve avere una sede operativa sul territorio italiano;
- l'Impresa deve essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese;
- l'Impresa deve dichiarare di possedere almeno un veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo.

#### ARTICOLO 2 • DIRITTO DI UTILIZZO, DURATA DELLA VALIDITÀ, RINNOVO E SOSTITUZIONE

La Carta è emessa per un periodo di validità di 5 anni, dietro il pagamento di un diritto di segreteria camerale. La Carta è rinnovabile alla scadenza su domanda dell'Impresa che soddisfa le condizioni per l'emissione iniziale di cui all'articolo 1. La richiesta di rinnovo deve essere presentata alla Camera di Commercio che l'ha emessa entro il termine di 15 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza. La Carta è sostituibile in caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto; la sostituzione si effettua dietro pagamento di un diritto camerale, salvo il caso di cattivo funzionamento dovuto ad un problema tecnico della Carta. La durata di validità della Carta rilasciata in sostituzione di una precedente dichiarata rubata, smarrita o malfunzionante è stabilita all'art. 10 delle presenti condizioni generali.

#### ARTICOLO 3 • DOMANDA DI EMISSIONE DELLA CARTA

La domanda di emissione della Carta deve essere presentata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata con procura notarile, attraverso la compilazione del "Modulo di Domanda di Carta dell'Azienda", nel seguito denominato "Modulo di Domanda" o semplicemente "Modulo", debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, presso gli sportelli della Camera di Commercio competente per territorio (quella in cui l'Impresa richiedente ha la propria Sede principale o secondaria, ovvero Unità locale) o presso la Associazione di Categoria, se convenzionata con la stessa Camera di Commercio.

Il Modulo di Domanda deve essere sottoscritto in ogni sua parte dal richiedente con propria firma autografa. L'impresa può richiedere una o più Carte, che verranno alla stessa tutte intestate.

#### ARTICOLO 4 • VERIFICHE E CONTROLLI

Le informazioni contenute nel Modulo di Domanda saranno oggetto di controllo, in particolare sul fatto che l'Impresa sia iscritta nel Registro delle Imprese e che non abbia cessato l'attività.

#### ARTICOLO 5 • RIGETTO DELLA DOMANDA DI RILASCIO

La Camera di Commercio può rifiutarsi di emettere la Carta nel caso in cui non ricorrano le condizioni richieste per il rilascio e/o si rivelino inesatte o false le informazioni riportate nel Modulo o le dichiarazioni allegato allo stesso.

#### ARTICOLO 6 • RILASCIO E CONSEGNA DELLA CARTA

All'atto della presentazione del Modulo di domanda, il richiedente deve precisare se intende:

- ritirare la Carta presso lo sportello della Camera di Commercio competente al rilascio dove sarà disponibile entro 15 giorni lavorativi a partire dalla presentazione della domanda e dove sarà conservata per un periodo massimo di tre mesi a partire dal giorno della disponibilità; Decorso tale termine, la Carta non sarà resa più disponibile al richiedente;
- ricevere la Carta via posta assicurata all'indirizzo specificato nello spazio appositamente riservato nel Modulo di domanda; in tal caso il richiedente sarà tenuto al versamento alla Camera di Commercio delle spese di postalizzazione.

#### ARTICOLO 7 • UTILIZZO DELLA CARTA

La Carta dell'Azienda può essere utilizzata solo dall'Impresa che ne ha fatto richiesta e non può quindi essere ceduta a terzi per alcun motivo.

La Carta può formare oggetto di un ritiro o di una sospensione per provvedimento dell'Autorità competente di uno Stato membro nei casi in cui la Carta stessa sia stata falsificata, la Carta sia stata ottenuta sulla base di false dichiarazioni e/o di documenti falsificati ovvero sia stata utilizzata in violazione delle presenti Condizioni generali di utilizzo.

L'Impresa si obbliga alla tenuta di un registro che permetta in qualsiasi momento di conoscere la persona, all'interno dell'organizzazione dell'Impresa, cui è stata consegnata la Carta. L'Impresa si obbliga a porre in essere disposizioni organizzative ed aziendali volte ad assicurare un corretto e sicuro utilizzo delle Carte. Il titolare o il legale rappresentante dell'Impresa cui sia stata rilasciata la Carta è l'esclusivo responsabile dell'utilizzo della Carta stessa. Lo stesso si impegna a conservare con cura la Carta e a farne un utilizzo corretto e diligente, nonché conforme alle finalità per cui la Carta è stata rilasciata. Ogni utilizzo illecito o fraudolento della Carta è punito con le sanzioni previste dalla legge.



La Camera di Commercio non è in nessun caso responsabile per qualsiasi conseguenza che possa derivare dall'utilizzo della Carta. La Camera di Commercio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per l'impossibilità di utilizzare la Carta, qualunque ne sia la causa. In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il titolare o il legale rappresentante dell'Impresa o la persona da questi delegata, entro 7 giorni dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco e/o la sostituzione presso la Camera di Commercio emittente.

#### **ARTICOLO 8 • DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO O DI FURTO**

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, il furto o lo smarrimento della Carta deve formare oggetto di una denuncia alle autorità di Polizia dello Stato in cui si è verificato l'evento. Ciò al fine di impedire la falsificazione ovvero l'uso improprio della Carta, secondo quanto previsto dal Regolamento CEE n. 3821/1985.

La dichiarazione di smarrimento o furto della Carta deve essere formulata per iscritto, firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata e presentata alle autorità di Polizia dello Stato in cui è avvenuto lo smarrimento o il furto.

Copia della medesima dichiarazione deve essere poi allegata al Modulo per il rilascio di una nuova Carta. In caso di smarrimento o furto della Carta, la Camera di Commercio emittente provvede ad invalidare la Carta smarrita o derubata.

#### **ARTICOLO 9 • DICHIARAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO**

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o restituzione di cui all'ultimo comma dell'art. 7, in caso di malfunzionamento della Carta, il titolare o il legale rappresentante dell'Impresa o la persona da questi delegata deve restituire la Carta alla Camera di Commercio emittente affinché la Carta sia sottoposta ad una verifica tecnica e funzionale.

Nel caso in cui non fosse riscontrato alcun malfunzionamento, la Carta verrà restituita all'Impresa.

Nel caso in cui il malfunzionamento venga effettivamente rilevato e ne venga attribuita la causa a difetti tecnici propri della Carta stessa, la Camera di Commercio emittente provvederà al rilascio di una Carta sostitutiva della precedente, senza alcun costo a carico dell'Impresa.

Nel caso in cui il malfunzionamento venga effettivamente rilevato e ne venga attribuita la causa al cattivo utilizzo da parte del possessore, la Camera di Commercio emittente restituirà la Carta all'Azienda, provvedendo poi al rilascio di una nuova Carta sostitutiva della precedente in caso di presentazione, da parte del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o di persona da questi delegata, di una richiesta di sostituzione e previo pagamento dei prescritti diritti di segreteria camerale. In caso di malfunzionamento della Carta, la Camera di Commercio emittente dispone la sospensione della validità della Carta malfunzionante.

#### **ARTICOLO 10 • RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CARTA**

Su richiesta formale del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o di persona da questi delegata, la Carta smarrita, rubata o malfunzionante può essere sostituita.

La sostituzione della Carta è effettuata dietro pagamento di un diritto di segreteria camerale, salvo il caso in cui la sostituzione sia resa necessaria da un malfunzionamento imputabile esclusivamente ad una causa di natura tecnica. La Carta sostitutiva riporterà una data di fine validità esattamente identica a quella della Carta sostituita.

#### **ARTICOLO 11 • RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLA CARTA**

Il titolare o il legale rappresentante di una Impresa o la persona da questi delegata può richiedere l'emissione di una nuova Carta, in sostituzione di quella già rilasciata all'Impresa ed ancora in corso di validità, in caso di modificazione di uno dei dati amministrativi stampati sulla facciata della Carta e/o registrati nella memoria della stessa. In tal caso, il richiedente, all'atto della consegna della nuova Carta, deve restituire quella precedentemente rilasciata in corso di validità. Questo tipo di richiesta è assimilato alla domanda di prima emissione della Carta dell'Azienda ed è quindi assoggettata alle regole di cui agli artt. 1 e 3. La nuova Carta ottenuta con procedura di modificazione avrà una validità di 5 anni.

#### **ARTICOLO 12 • RESTITUZIONE DELLA CARTA**

L'Impresa può restituire, per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, la Carta o le Carte di cui è titolare. Alla scadenza del periodo di validità della Carta, il titolare dell'Impresa è tenuto alla sua restituzione. La Carta deve essere altresì restituita in tutti i casi in cui il titolare non necessiti più della Carta per l'esercizio della sua attività ovvero abbia perso i requisiti necessari al rilascio della Carta stessa.

La Camera di Commercio provvederà alla distruzione delle Carte restituite.

#### **ARTICOLO 13 • OBBLIGHI DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio si impegna a:

- emettere la Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti di segreteria camerale, entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda;
- in caso di richiesta di rinnovo di una Carta in scadenza, emettere la Carta sostitutiva, a condizione che la richiesta sia stata inoltrata al più tardi entro i 15 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza;
- sospendere la validità della Carta dichiarata smarrita o rubata;
- emettere la Carta sostitutiva per esigenze di modifica dei dati contenuti nella Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti, entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda.

#### **ARTICOLO 14 • RECLAMI**

Per qualsiasi reclamo inerente il rilascio e l'utilizzo, il titolare potrà inoltrare specifica comunicazione alla Camera di Commercio che ha emesso la Carta stessa.

#### **ARTICOLO 15 • MODIFICA DELLE CONDIZIONI**

Le Camere di Commercio si riservano la facoltà di modificare le presenti condizioni generali di rilascio e di utilizzo sia in data successiva alla presentazione della domanda di emissione della Carta sia in data successiva all'avvenuto rilascio della Carta stessa. Le modifiche ed integrazioni alle presenti condizioni verranno comunicate all'indirizzo indicato nel Modulo.

#### **ARTICOLO 16 • INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il soggetto richiedente il rilascio della Carta dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto ed esaminato e di approvare specificamente con la firma qui in calce apposta - ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. - le disposizioni di cui agli articoli: Articolo 7 - Utilizzo della Carta; Articolo 15 - Modifica delle Condizioni; Articolo 16 - Informativa sulla privacy.

DATA

FIRMA



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### **1ª EMISSIONE E RINNOVO**

- Fotocopia del documento di identità del titolare dell'Azienda o del rappresentante legale in corso di validità.

### **SOSTITUZIONE PER MALFUNZIONAMENTO**

- Fotocopia del documento di identità del titolare dell'Azienda o del rappresentante legale in corso di validità.
- La Carta Cronotachigrafica da sostituire, che verrà trattenuta e distrutta dalla Camera di Commercio.

### **SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO O FURTO**

- Fotocopia del documento di identità del titolare dell'Azienda o del rappresentante legale in corso di validità.
- Copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti.

### **NUOVA EMISSIONE PER CAMBIO DATI E/O NAZIONE**

- Fotocopia del documento di identità del titolare dell'Azienda o del rappresentante legale in corso di validità.
- Carta Cronotachigrafica da sostituire, che verrà trattenuta e distrutta dalla Camera di Commercio.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con il D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito "Codice sulla privacy"), impone che il trattamento dei dati personali da Voi conferiti con il presente Modulo avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, all'identità personale ed alla protezione dei dati personali.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del menzionato Codice sulla privacy, Vi forniamo le seguenti informazioni rispetto ai trattamenti dei Vostri dati personali.

### **FINALITÀ E MODALITÀ DELLA RACCOLTA E DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI**

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati al fine di consentire alla Camera di Commercio l'espletamento delle attività necessarie ai processi di rilascio, controllo e gestione delle Carte Tachigrafiche ai sensi di quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria in materia ed in particolare del Decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361 e relativi provvedimenti attuativi

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito all'articolo 11 del Codice sulla privacy, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza. In particolare, i dati saranno trattati mediante loro confronto, classificazione, e calcolo, nonché mediante produzione di liste od elenchi. I dati, potranno essere trattati, anche tramite terzi convenzionati (quali associazioni di categoria) delegati alla raccolta delle domande di rilascio delle carte tachigrafiche e di inserimento delle stesse nel sistema informatico delle Camere di Commercio gestito dalla InfoCamere S.C.p.A.

Si fa presente che, nell'ambito dei dati personali forniti per le finalità sopra elencate, non vengono raccolti e trattati dati aventi natura sensibile ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d, del Codice sulla privacy.

I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione

dell'interessato, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZA DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL TRATTAMENTO**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di procedere con la richiesta ed il rilascio della Carta Cronotachigrafica oggetto della domanda di cui Cronotachigrafica oggetto della domanda di cui al presente Modulo.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti e/o soggetti pubblici e privati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità indicate dalla normativa vigente in materia. I dati personali che saranno da noi comunicati ai soggetti sopra elencati riguarderanno esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui gli stessi o la comunicazione sono destinati. I dati personali non sono dati personali non sono soggetti a diffusione.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali da Lei forniti potranno essere resi disponibili all'estero nell'ambito del territorio dei Paesi appartenenti all'Unione europea ai fini dell'adempimento degli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria in tema di Carte Tachigrafiche, nonché per l'esecuzione delle attività connesse al rilascio ed alla gestione delle Carte Tachigrafiche.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione al trattamento dei dati, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice sulla Privacy. Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio.

DATA

FIRMA